

Zarządzenie Nr 0050 590/2023 r.

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dotacje celowe na wsparcie finansowe zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.); art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm) oraz § 8 ust. 1, pkt. 3, ppk. c) Uchwały Nr LXXXIX/1938/2023 z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Rzeszowa na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dotacje celowe na wsparcie finansowe zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

§ 2

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na dotacje celowe na wsparcie finansowe zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, stanowi Załącznik do Zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa oraz na stronie internetowej www.rzeszow.pl.

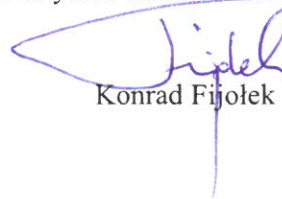
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa



Konrad Fijołek

Identyfikator dokumentu	121951.237588.350263
Nazwa dokumentu	Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.pdf
Tytuł dokumentu	Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
Sygnatura dokumentu	WS-U.524.1.1.2023
Data dokumentu	18.12.2023
Skrót dokumentu	0AA28ACBD7FEAD7A5F18B2468F889F2D1C4CA86 A
Wersja dokumentu	1.12
Data podpisu	18.12.2023 15:06:26
Podpisane przez	Jarosław Gutowski Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	22.12.2023 07:45:21
Podpisane przez	Janina Załuska Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	28.12.2023 08:03:49
Podpisane przez	Krystyna Stachowska Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	28.12.2023 08:05:39
Podpisane przez	Krystyna Stachowska Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	28.12.2023 08:06:03
Podpisane przez	Krystyna Stachowska Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	28.12.2023 08:13:08
Podpisane przez	Krystyna Stachowska Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	28.12.2023 08:13:42
Podpisane przez	Krystyna Stachowska Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	28.12.2023 08:23:11
Podpisane przez	Krystyna Stachowska Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa

Prezydent Miasta Rzeszowa ogłasza otwarty konkurs ofert na dotacje celowe na wsparcie finansowe zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadania.

„Dotacje celowe na wsparcie finansowe zadań z zakresu sportu ”

1. Przedmiotem zlecenia jest wykonanie działań na rzecz mieszkańców Rzeszowa w celu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zagospodarowania ich czasu wolnego poprzez organizację zajęć sportowych i rekreacyjnych, mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności fizycznej beneficjentów zadania. Realizacja projektu powinna wyrobić wśród uczestników zadania nawyk aktywnego spędzania czasu wolnego oraz promocję zdrowego stylu życia.

Przez realizację zadań zgłaszanych w celu wykonania zadania publicznego należy rozumieć:

- 1) zajęcia sportowe, pod kierunkiem osób posiadających uprawnienia potwierdzone odpowiednimi dokumentami,
- 2) imprezy – wydarzenia jednorazowe lub wydarzenia towarzyszące zajęciom sportowym, powiązane tematycznie z prowadzonymi zajęciami, odbywające się równoległe lub kończące cykl zajęć sportowych turnieje, zawody lub rajdy pod kierunkiem osób posiadających uprawnienia potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Przewidywane środki: 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych).
2. Ostateczna wysokość środków, o których mowa w ust. 1 jest uzależniona od zabezpieczenia stosownych kwot w budżecie Miasta Rzeszowa na 2024 rok i może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą”
 - 3) rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwanym dalej „rozporządzeniem”;
 - 4) uchwałą nr XC/1973/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie budżetu Miasta Rzeszowa na 2024 r.;
 - 5) uchwałą nr LXXXIX/1938/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Rzeszowa na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) uchwałą nr XLVI/749/2008 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie ustanowienia logo Miasta Rzeszowa;
2. O udzielenie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się:
 - 1) organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy;
 - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-4 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; zwani dalej oferentami.

Na dane zadanie oferent może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa.

W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Rzeszowa na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.

3. Oferent może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych. Oferent posiadający wyodrębnione statutowo sekcje sportowe może złożyć po jednej ofercie na sekcję.

4. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.

5. Dotacja z budżetu Gminy Miasto Rzeszów może być przyznana wyłącznie na pokrycie kosztów celowych, bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotowego zadania publicznego, uwzględnionych w kosztorysie zadania publicznego, w szczególności na pokrycie kosztów:

- 1) wynagrodzeń trenerów i osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania wraz z pochodnymi (w tym: z tytułu umów o pracę, umów zlecenie, umów o dzieło, zawartych dla celów realizacji zadania),
- 2) zakupu sprzętu sportowego i innych materiałów służących do wykonania zadania,
- 3) wynajmu elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania,
- 4) wynajmu obiektów w zakresie bezpośrednio związanym z przygotowaniem zadania,
- 5) usług poligraficznych i koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania (wykonania nagrań filmowych w tym: opłat za realizację i emisję materiału filmowo -telewizyjnego emitowanego poprzez stronę internetową itp.);
- 6) zakupu wyżywienia związanego z realizacją wydarzenia, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 9,
- 7) obsługi: technicznej, medycznej (w tym: badań lekarskich w medycynie sportowej kwalifikujące uczestnika zadania do uczestnictwa w zadaniu, zakupu środków doraźnej pomocy medycznej, zabezpieczenia medycznego); agencji ochrony w celu realizacji zadania,
- 8) zakupu nagród (pucharów, medali i innych nagród rzeczowych);
- 9) wpisowego, opłat startowych, rejestracyjnych, itp. Związanych z realizacją zadania ;
- 10) ubezpieczenia związanego z realizacją zadania (wystawione w terminie zadania i na okres realizacji zadania);

6. Dotacja nie może zostać wydatkowana na:

- 1) koszty stałe oferentów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa), utrzymanie (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów niezwiązanych z prowadzeniem szkolenia) i wyposażenie biura (materiały biurowe, opłaty pocztowe oraz komputery, telefony, kserokopiarki, faksy itp.) niezwiązane z wykonaniem zleconego zadania publicznego; podatki, cła, opłaty skarbowe, zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika, zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 2) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- 3) nabycie lub dzierżawę gruntów;
- 4) prace modernizacyjno-remontowe lub budowlane;
- 5) finansowanie nagród pieniężnych;
- 6) usługę medyczną związaną z rehabilitacją po urazach;
- 7) zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do środków trwałych;
- 8) koszty ryczałtu samochodu prywatnego wykorzystywanego do realizacji zadania,
- 9) zakup żywności i napojów, z wyłączeniem celowego zakupu takich produktów oraz usług gastronomicznych dla uczestników przedmiotowego zadania publicznego,
- 10) udział w szkoleniu kadry instruktorsko trenerskiej.

Podatek VAT jest uznany za wydatek kwalifikowany, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej wniosku ani po stronie dotacji, ani po stronie wkładu wnioskodawcy.

7. Prezydent zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny,

2) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania na etapie prac komisji,

8. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży za pośrednictwem generatora ofert dostępnego na stronie <https://generatorNGO.erzeszow.pl> prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia w terminie do 24 stycznia 2024 r.

9. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z ewidencji lub rejestru innego niż ewidencja klubów sportowych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu
- 2) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób wraz z wnioskiem o dokonanie zmiany w odpowiednim rejestrze,
- 3) pełnomocnictwa dla osoby/osób składającej/yh ofertę do reprezentowania oferenta, jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania,
- 4) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut.

IV Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową, w przedziale czasowym określonym w ofercie oraz jej aktualizacjach, nieprzekraczającym okresu od **3 stycznia 2024 r.** do **30 listopada 2024 r.**
2. Uzasadnione rzeczowo koszty finansowe związane z realizacją zadania publicznego, poniesione pomiędzy 3 stycznia 2024 r. a datą zawarcia umowy, mogą stanowić część własnych środków finansowych, pod warunkiem ich uprzedniego uwzględnienia w ofercie realizacji zadania publicznego.
3. Wsparcie wykonania zadania publicznego przez udzielenie dotacji w całkowitych kosztach wykonania zadania nie może przekroczyć 90 %.
4. Wykorzystanie dotacji będzie możliwe nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Gminą Miasto Rzeszów oraz nie później niż do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania publicznego, nie przekraczając jednocześnie 14 grudnia danego roku budżetowego.
5. W przypadku uzyskania dotacji, Oferent zobowiązany jest do zaangażowania w realizację projektu, środków finansowych własnych o co najmniej takiej wartości procentowej jak ta zadeklarowana w ofercie konkursowej.
6. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą/ zaktualizowanym kosztorysem na realizację zadania i zgodnie z zawartymi w umowie terminami.
7. Wydatki z dotacji powinny być poniesione w sposób legalny, celowy, oszczędny, a zakupiony towar faktycznie dostarczony/usługa zrealizowana.
8. W umowach określony zostanie zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
9. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania (w mediach społecznościowych/ na stronie internetowej/ ustnie, podczas organizowanych wydarzeń), że zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Rzeszów: „Zadanie dofinansowane ze środków Gminy Miasto Rzeszów”.
10. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany jest do zamieszczania w materiałach dotyczących realizowanego zadania logo Gminy Miasto Rzeszów w sposób zapewniający jego widoczność. Logotyp dostępny jest pod adresem <http://www.rzeszow.pl/promocja/logo-rzeszowa>. Przez materiały należy rozumieć: sprzęt sportowy/ strój sportowy/ banner/ materiały poligraficzne/ gadzety/ itp.

11. Oferent zobowiązany jest do podania adresu mailowego oraz numeru telefonu do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.
12. Wszystkie pozycje oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w opisach poszczególnych pól. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie dotyczy podmiotu lub zadania należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać „0”.
13. Rezultaty realizacji zadań publicznych powinny być mierzalne a weryfikacja osiągnięcia danego rezultatu powinna nastąpić na podstawie źródeł wskazanych przez oferenta.
14. W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta” należy podać jakie zadania publiczne były realizowane w ostatnich 3 latach.
15. W części IV. 2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta”, należy wskazać zasoby, które będą wykorzystane do realizacji zadania, informację o planowanej kadrze projektu.
16. Koszty związane z wynagrodzeniem trenerów/ instruktorów zaangażowanych w realizację zadań publicznych powinny być zgodne ze stawkami rynkowymi.
17. Z Oferentami, których oferty zostaną wybrane w niniejszym konkursie, zostaną zawarte umowy o realizację zadań publicznych. W umowach określony zostanie zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
18. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent bez zbędnej zwłoki informuje pisemnie Prezydenta Miasta Rzeszowa o swojej decyzji.
19. Po opublikowaniu wyniku konkursu Oferent ma obowiązek niezwłocznie przedstawić aktualizację oferty realizacji zadania publicznego w sytuacji przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.
20. Zaktualizowany kosztorys stanowi integralną część umowy.
21. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia środków pomiędzy zaplanowanymi kosztami w ofercie. Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Prezydenta Miasta Rzeszowa.
22. Pisemnej zgody wymaga również przywołanie pozycji kosztorysowej z oferty (pominięta na etapie aktualizacji z powodu mniejszego dofinansowania zadania przez komisję) w ramach kwoty dotacji do której wymagany jest aneks do umowy. Oferent zadania zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty wraz z pismem przewodnim na uzyskanie zgody do wprowadzenia zmian.
23. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego, ale całość zadania nie może ulec zmianie. Zmiany założonych rezultatów wymagają zgody Prezydenta Miasta Rzeszowa.
24. Oferent zobowiązany jest do wykonania tego zadania w sposób określony w ofercie i aktualizacjach oraz w terminie zleconego zadania.
25. Oferent jest zobowiązany do przechowywania przez okres pięciu lat dokumentów potwierdzających wydatki poniesione ze środków otrzymanych w ramach dotacji, jak i innych środków finansowych oraz dokumentów potwierdzających pozafinansowy wkład własny. Dokumentami potwierdzającymi wydatki finansowe są faktury, rachunki, umowy.
26. Innymi środkami finansowymi niż dotacja udzielona na podstawie niniejszego konkursu ofert, są środki finansowe Oferenta które stanowią minimum 10 % wartości zadania, w skład których wchodzi:
 - wkład własny finansowy,
 - wkład własny niefinansowy(osobowy, rzeczowy)
 - świadczenia pieniężne od uczestników zadania. .
27. Wkładem osobowym jest dobrowolna, nieodpłatna praca społeczna i świadczenia wolontariuszy planowana do zaangażowania w realizację wykonywanego zadania publicznego.
28. Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, sprzęt, maszyny i urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, usługa świadczona na rzecz tej oferty przez inny podmiot (np. usługa transportowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

29. W przypadku wyceny wkładu rzeczowego i wkładu osobowego wysokość stawek powinna nie odbiegać od stawek rynkowych.
30. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zadanie realizowane na podstawie niniejszego ogłoszenia konkursowego powinno uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności sportowej prowadzonej przez klub sportowy, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 w.w. ustawy.
31. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego stanowiące załącznik nr 5 do rozporządzenia należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania (art. 18 ust. 1 ustawy) oraz złożyć w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Rzeszowa w powyższym przedziale czasu.

V Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie <https://generatorNGO.erzeszow.pl>
2. W celu złożenia oferty należy wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF opatrzonej sumą kontrolną podpisać za pomocą podpisu elektronicznego np. xades, pades, profil zaufany, dowód osobisty lub inny podpis kwalifikowany a następnie podpisaną ofertę wraz z załącznikami wgrać do Generatora eNGO.
3. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w sposób opisany w punkcie V.2 ogłoszenia, Oferent zobowiązany jest wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF opatrzonej sumą kontrolną podpisać tradycyjnie, a następnie wydrukowaną i podpisaną ofertę dostarczyć do Wydziału Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Rzeszowa ul. Hetmańska 69, pok. 22 w terminie do dnia 24 stycznia 2023 r.
4. Jeżeli dla prawidłowej reprezentacji oferenta wymagane jest współdziałanie kilku osób, oferta powinna zostać podpisana jednolicie albo za pomocą podpisu elektronicznego, albo tradycyjnie przez każdą z osób reprezentujących oferenta. W przypadku złożenia oferty podpisanej w sposób mieszany, tj. zarówno podpisem sporządzonym odręcznie, jak i podpisem elektronicznym, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych.

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty złożone w konkursie podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym.
2. Weryfikacja oferty pod względem formalnym polega na sprawdzeniu, czy:
 - 1) oferta została sporządzona w Generatorze eNGO,
 - 2) złożona oferta posiada taką samą sumę kontrolną, jak w Generatorze eNGO oraz wymagane załączniki,
 - 3) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - 4) oferent lub wyodrębniona statutowo sekcja sportowa złożyła wyłącznie jedną ofertę,
 - 5) oferta została złożona w terminach i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym – Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w przypadku niedostarczenia podpisanej oferty papierowej sporządzonej w Generatorze eNGO w terminie, o którym mowa w punkcie III.8 ogłoszenia,
 - 6) oferta zawiera właściwe załączniki, wynikające z ogłoszenia konkursowego (punkt III.9 ogłoszenia),
 - 7) oferta została podpisana jednolicie przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
3. Ocena formalna dokonywana jest zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wymagań, o których mowa w części VI.2.1-4 ogłoszenia konkursowego, oferta podlega odrzuceniu bez możliwości jej uzupełnienia.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wymagań, o których mowa w części VI.2.6-7 ogłoszenia konkursowego wzywa się oferenta do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek za pomocą Generatora eNGO.

6. Oferent zobowiązany jest do usunięcia uchybień w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach. Za datę otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach uznaje się datę wysłania wiadomości elektronicznej, w generatorze ofert lub informacji telefonicznej Oferenta o stwierdzonych uchybieniach i wyznaczonym terminie ich usunięcia.
7. Jeżeli Oferent nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Oferty zweryfikowane pod względem formalnym kierowane są pod obrady komisji konkursowej do oceny realizacji zadań publicznych.
9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej oferty na podstawie kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - 2) jakość, szczegółowość i różnorodność wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocena oferty pod względem realizacji zasady równych szans, w tym dostępności oferty dla osób ze szczególnymi potrzebami informacje o działaniach podejmowanych w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym i społecznym,
 - 5) ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, w treści którego przedstawia rekomendacje dla Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie sposobu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
11. Oceny merytorycznej dokonuje indywidualnie dwóch członków komisji konkursowej.
12. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.
13. Prezydent Miasta Rzeszowa przyznaje dotacje w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią i propozycjami komisji konkursowej, w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia mu protokołu z prac komisji.

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasto Rzeszów w latach 2022 i 2023 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

W roku 2022 zostały zrealizowane zadania:

- środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu sportu : 2 544 500 zł

W roku 2023 zostały zrealizowane zadania:

- środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu sportu : 1 750 000 zł

Kryteria oceny formalnej oferty

złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2023 roku pn.: „Dotacje celowe na wsparcie finansowe zadań z zakresu sportu.”.

Braki / błędy, które powodują odrzucenie oferty bez możliwości uzupełnienia:

- 1) oferta nie została sporządzona w Generatorze eNGO,
- 2) złożona oferta posiada inną sumę kontrolną niż w Generatorze eNGO,
- 3) oferta została złożona przez podmiot nieuprawniony,
- 4) oferent złożył więcej niż jedną ofertę,

Braki / błędy podlegające uzupełnieniu:

- 1) oferent nie wprowadził do generatora eNGO lub nie dostarczył podpisanej oferty w terminie, o którym mowa w punkcie III.8 ogłoszenia (oferent zostanie wezwany do uzupełnienia wyłącznie w przypadku sporządzenia oferty w Generatorze eNGO),
- 2) do oferty nie dołączono właściwych załączników, wynikających z punktu III.9 ogłoszenia,
- 3) oferta nie została podpisana jednolicie przez osoby upoważnione.

Kryteria oceny merytorycznej oferty złożonej do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania pt.: „Dotacje celowe na wsparcie finansowe zadań z zakresu sportu.”

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Wskazówki	Skala
1.	Zgodność oferty ze szczególnymi warunkami otwartego konkursu ofert	W razie stwierdzenia niezgodności oferty ze szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert, Komisja odstąpi od dalszej oceny oferty	Tak/nie
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego	Kwalifikacje kadry trenerskiej. Obiekty sportowe, na których prowadzone są zajęcia. Udział w spółzawodnictwie sportowym szkół, gmin w poprzednim roku (ilość startów) oraz zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych. Sukcesy i osiągnięcia za 3 ostatnie lata (ilość reprezentantów kraju)	
3.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeszowskiego zadania?	Zachowanie spójności oferty z planem i harmonogramem działań. Możliwości osiągnięcia planowanego projektu i jakości zadania przy założonym budżecie. Ocena kosztów najmu obiektów sportowych Informacja o pobieranych składkach od uczestników zadania (wysokość składek)	
4.	Ocena oferty pod względem realizacji zasady równych szans, w tym dostępności oferty dla osób ze szczególnymi potrzebami (informacje o działaniach podejmowanych w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym i społecznym.	Informacja o tym, w jaki sposób oferent zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym i społecznym rozumianym jako dostępność dla różnorodnych grup odbiorców w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym.	
5.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	Jak przebiegała dotychczasowa współpraca z oferentem. W szczególności, czy zlecone zadania realizowane były w sposób rzetelny. Czy oferent terminowo rozliczył się z wcześniejszych dotacji i terminowo składał sprawozdania.	

